

BTS

Support à l'Action Managériale

Le titulaire du Brevet de Technicien Supérieur en Support à l'Action Managériale apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Par son action proactive et facilitatrice, il contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelles et comportementales essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

Le BTS est un diplôme d'Etat reconnu, de niveau 5 (BAC+2), inscrit au RNCP 34029.

Admission et pré-requis

- Etre titulaire d'un bac général ou technologique STMG ou d'un bac professionnel (espagnol obligatoire en LV2)
- Entretien de motivation avec **ALTERNANCIA** (analyse du besoin et positionnement)
- Tests de niveau (anglais, espagnol, calcul, culture générale, expression écrite)
- Parcoursup

Programme du BTS SAM

❖ BLOC 1 - OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS

- Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité
- Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier
- Contribuer à la pérennisation des processus
- Rationaliser l'usage des ressources de l'entité

❖ BLOC 2 - GESTION DE PROJET

- Formaliser le cadre du projet
- Conduire une veille informationnelle liée au projet
- Suivre et contrôler le projet
- Evaluer le projet

❖ BLOC 3 - COLLABORATION A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Gérer la relation de travail
- Mettre en oeuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
- Organiser les activités du champ des relations sociales
- Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

❖ BLOC 4 - Culture Générale et Expression

❖ BLOC 5 - Expression et culture en langues vivantes étrangères (Anglais et Espagnol)

❖ BLOC 6 - Culture Économique, Juridique et Managériale

Règlement d'examen

Epreuves		Durée	Coef.	Forme
E1 – Culture Générale et Expression		4 h	3	écrit
E2 – Expression et culture en langues vivantes étrangères (anglais et espagnol)	anglais	2 h	1	écrit
		20 min	1	oral
	espagnol	2 h	0,5	écrit
		20 min	0,5	oral
E3 – Culture Économique, Juridique et Managériale		4 h	3	écrit
E4 – Optimisation des processus administratifs		55 min	4	oral
E5 - Gestion de projet		1,5 h	4	orale et pratique
E6 – Contribution à la gestion des ressources humaines		4	4	écrit

Possibilité de valider un / des bloc(s) de compétences

En cas d'échec à l'examen final, l'apprenant peut conserver, s'il en fait la demande, le bénéfice des notes supérieures ou égales à 10 sur 20. Ce bénéfice est valable 5 ans après la session d'examen.

Attention : le BTS préparé en apprentissage ne peut pas donner lieu à une validation partielle des blocs de compétences.

Lien avec d'autres certifications ou diplômes

Aucune équivalence n'est possible avec ce BTS.

Modalités pédagogiques

ALTERNANCIA met à disposition de ses apprenants des modalités pédagogiques afin de les conduire vers la réussite :

- Les cours sont assurés en présentiel par notre équipe de formateurs experts dans leurs domaines
- Les groupes sont composés de 15 personnes maximum afin de créer un climat propice à l'apprentissage
- Des outils pédagogiques adaptés à la formation sont déployés pour faire face aux éventuelles difficultés d'apprentissage

Débouchés du BTS SAM

Le BTS **Support à l'Action Managériale** conduit à différentes fonctions :

- Assistant (ressources humaines, logistique, commerciale, marketing, etc.)
- Chargé de recrutement, formation, relations internationales
- Technicien administratif, Adjoint administratif
- Assistant de direction
- Office manager

Le titulaire d'un BTS SAM exerce son activité dans tout secteur d'activité et toute taille d'organisation ayant un rayonnement national voire international. Ces emplois s'exercent dans des entreprises privées ou publiques, administrations, associations.

Une poursuite d'études est également envisageable vers une licence ou un bachelor et ensuite vers un master ou un mastère.



Accompagnement et suivi

ALTERNANCIA vous accompagne !

→ Si vous n'avez pas d'entreprise d'accueil :

Une fois votre candidature validée par **ALTERNANCIA**, vous pouvez participer à des ateliers CV / Lettre de motivation, et de simulations d'entretiens d'embauche pour votre recherche d'entreprise.

Vous disposez de **3 mois** après l'entrée formation pour trouver votre entreprise d'alternance.

→ Au cours de votre formation :

ALTERNANCIA vous accompagne au travers de suivis individualisés, de suivis en entreprise en présence de votre tuteur et d'ateliers de groupe, comme des remises à niveau par exemple.

Rythme et durée de l'alternance

La formation se déroule sur 2 ans en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation.

Sur la base de 2 jours en centre et 3 jours en entreprise par semaine.

Le planning prévisionnel centre/entreprise est communiqué en début de formation.

Frais d'inscription

Le choix d'**ALTERNANCIA** est de ne pratiquer aucun frais d'inscription. La formation, dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou d'un contrat de professionnalisation, est financée par l'OPCO (Opérateur de Compétences) de l'entreprise d'accueil.

Le reste à charge est donc de **0€** pour l'apprenant.